

Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Волгоградской области
Прокуратура Советского района Волгограда

АКТ ПРОВЕРКИ

г. Волгоград

«27» марта 2023 года

Мною, старшим помощником прокурора Советского района г. Волгограда младшим советником юстиции Чуншкалиевой Г.С. проведена проверка исполнения требований бюджетного законодательства.

Согласно положениям ст. 6, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Государственное (муниципальное) задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ); порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии со ст. 9, пп. 9, 10 ч. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ), а также отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н утвержден Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта (далее – Порядок).

На основании п. 3 Порядка размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

В силу п. 4 Порядка на официальном сайте размещается информация, в частности, о бюджетных учреждениях субъектов Российской Федерации.

Согласно пп. 6-7, 10 Порядка учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных меропрятиях и их результатах.

На основании вышеуказанных документов учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт информацию в электронном структурированном виде (далее - структурированная информация об учреждении), в которую включаются показатели согласно приложению к Порядку, сгруппированные по разделам, в том числе, информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении.

Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя учреждения.

В силу п. 2.14 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473, утвержденное муниципальное задание (муниципальное задание с учетом изменений) и отчет, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения в них изменений, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

28.12.2021 Советским территориальным управлением департамента образования администрации Волгограда утверждено муниципальное задание МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» на 2022 год, плановые периоды 2023-2024 гг., в соответствии с которым учреждению установлен срок предоставления учредителю отчета о его исполнении - до 25.01.2023.

24.01.2023 МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» составлен отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год и направлен в Советское территориальное управление департамента образования администрации Волгограда.


С учетом изложенного, МУ ДО «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» надлежало разместить отчет об исполнении муниципального задания за 2022 год на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 02.02.2023.

Между тем, отчета об исполнении муниципального задания за 2022 год на сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учреждением дополнительного образования размещен лишь 20.03.2023, после получения представления прокуратуры района от 28.02.2023.

Статьей 15.15.15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 данного Кодекса.

Старший помощник прокурора района

младший советник юстиции


Г.С. Чуншкалиева

С актом проверки ознакомлен, копию получил


Шамиль Мамедов № 27.03.23